

Міністерство освіти і науки України
Канівський коледж культури і мистецтв
Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини –
відокремлений структурний підрозділ університету

Затверджено
рішенням педагогічної ради
протокол № 3 від «10» листопада 2015 року
Голова приймальної комісії
Директор коледжу В.П. Тихомир

**Правила прийому на навчання
до Канівського коледжу культури і мистецтв
Уманського державного педагогічного університету імені
Павла Тичини – відокремленого структурного підрозділу
університету
в 2016 році**

**Правила прийому на навчання до Канівського коледжу культури і мистецтв
Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини –
відокремленого структурного підрозділу університету
в 2016 році**

Провадження освітньої діяльності у Канівському коледжі культури і мистецтв Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини – відокремленому структурному підрозділу університету здійснюється відповідно до ліцензії Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України (серія АЕ № 458732 від 28.07.2014 р., термін дії до 01.07.2019 р.).

Напрями підготовки:

02 Культура і мистецтво

Спеціальності:

029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа

024 Хореографія

023 Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація

028 Менеджмент соціокультурної діяльності

Правила прийому розроблені Приймальною комісією Канівського коледжу культури і мистецтв Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини – відокремленого структурного підрозділу університету (далі – коледж) відповідно до Умов прийому до вищих навчальних закладів України в 2015 році (далі – Умов прийому), затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085 та зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1351/27796.

I. Загальні положення

1.1. Канівський коледж культури і мистецтв Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини – відокремлений структурний підрозділ університету оголошує прийом на підготовку фахівців з вищою освітою за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста, спеціальностями відповідно до ліцензії в межах ліцензованого обсягу (див. додаток 1).

1.2. До Канівського коледжу культури і мистецтв Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини – відокремленого структурного підрозділу університету приймаються громадяни України, які мають відповідний освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та виявили бажання здобути вищу освіту.

Прийом до Канівського коледжу культури і мистецтв Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини – відокремленого структурного підрозділу університету здійснюється за конкурсом незалежно від джерел фінансування навчання.

1.3. Громадяни України, які проживають на тимчасово окупованій території або переселилися з неї, мають право на здобуття або продовження здобуття певного ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) вищої освіти на території інших регіонів України за рахунок коштів державного бюджету з наданням місць у гуртожитках на час навчання.

1.4. Не допускається одночасне навчання на денній формі навчання за кількома спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами, напрямками підготовки).

1.5 Для навчання осіб з особливими потребами в коледжі створені належні умови.

1.6. Поселення та проживання абітурієнтів у гуртожитку здійснюється відповідно до «Положення про гуртожиток Канівського коледжу культури і мистецтв Уманського державного педагогічного університету імені П.Тичини – відокремленого структурного підрозділу університету» затвердженого від 20.02. 2014 року.

Гуртожиток являє собою відокремлену будову. Проживаючі повністю забезпечуються комунальними послугами. Умови проживання в гуртожитку відповідають санітарним нормам.

II. Організація прийому до коледжу

2.1. Організацію прийому вступників до коледжу здійснює приймальна комісія (відбіркова комісія), склад якої затверджується наказом директора, який є її головою. Приймальна комісія діє згідно з положенням про приймальну комісію коледжу, затвердженим педагогічною радою коледжу у відповідності до Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом МОН від 15 жовтня 2015 року № 1085. Положення про приймальну комісію оприлюднюється на веб-сайті коледжу.

2.2. Директор коледжу забезпечує дотримання законодавства України, в тому числі Умов прийому на навчання до ВНЗ у 2016 році, Правил прийому на навчання до коледжу, а також відкритість та прозорість роботи приймальної комісії.

2.3. Рішення приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу директором коледжу.

2.4. Рішення приймальної комісії стосовно мінімального та максимального обсягу державного замовлення для вступників для здобуття вищої освіти ступеня молодшого спеціаліста за профільними спеціальностями (спеціалізаціями) в межах, що не перевищує обсяг державного замовлення попереднього року більше, ніж на 25 відсотків, в межах ліцензійного обсягу кожної спеціальності повинно бути прийняте не пізніше 15 червня. У разі, якщо державне замовлення в попередньому році складало не більше 8 осіб або не надавалось взагалі, то максимальний обсяг державного замовлення може бути встановлений в межах 10 осіб, але не більше ліцензованого обсягу за спеціальностями. МОН до 1 червня затверджує перелік профільних спеціальностей вищих навчальних закладів незалежно від підпорядкування.

2.5. Усі питання, пов'язані з прийомом до коледжу, вирішуються приймальною комісією на її засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на інформаційних стендах приймальної комісії і на офіційному веб-сайті коледжу, як правило, в день прийняття, але не пізніше дня, наступного після прийняття.

III. Вимоги до рівня освіти вступників

3.1. На навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста з одночасним здобуттям повної загальної середньої освіти приймаються особи з базовою загальною середньою освітою на підставі вступних випробувань та творчих конкурсів.

3.2. На навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста на основі повної загальної середньої освіти Канівський коледж культури і мистецтв Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини – відокремлений структурний підрозділ університету має право приймати на місця другого курсу (з нормативним терміном навчання) осіб, які здобули повну загальну середню освіту і подають для участі у конкурсі сертифікати зовнішнього незалежного оцінювання (та проходять творчі конкурси з обраної спеціальності).

3.3. Канівський коледж культури і мистецтв Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини – відокремлений структурний підрозділ університету має право приймати на навчання осіб, які здобули базову або повну вищу освіту, для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста за іншим напрямом підготовки (спеціальністю) у межах вакантних місць ліцензованого обсягу відповідно до правил прийому до вищого навчального закладу.

IV. Фінансування підготовки фахівців

4.1. Фінансування підготовки фахівців у Канівському коледжі культури і мистецтв Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини – відокремленому структурному підрозділі університету

здійснюється: за рахунок видатків державного та місцевих бюджетів (за державним замовленням, за кошти державного бюджету);

за рахунок цільових пільгових державних кредитів. Отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття вищої освіти здійснюється відповідно до Порядку надання цільових пільгових державних кредитів для здобуття вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 червня 2003 року № 916;

за ваучерами;

за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб.

4.2. Громадяни України мають право безоплатно здобувати вищу освіту на конкурсній основі, якщо певний освітньо-кваліфікаційний рівень громадянин здобуває вперше за кошти державного бюджету.

4.3. Громадянин України має право безоплатно здобувати вищу освіту за другим напрямом (спеціальністю), якщо він за станом здоров'я втратив можливість виконувати службові чи посадові обов'язки за отриманою раніше кваліфікацією, що підтверджується висновками медико-соціальної експертної комісії.

V. Строки прийому заяв і документів, вступних екзаменів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

5.1. Порядок роботи приймальної комісії:

з понеділка по п'ятницю – з 9:00 до 18:00

обідня перерва 13:00 до 14:00

в суботу – з 9:00 до 14:00

неділя - вихідний

5.2. Прийом заяв і документів, вступні екзамени, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників на основі базової та повної загальної середньої освіти проводиться в такі строки:

**Строки прийому заяв і документів, вступних екзаменів ,
конкурсних відборів та зарахування на навчання.**

VI. Порядок прийому заяв і документів для вступу у Канівський коледж культури і мистецтв Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини
– відокремлений структурний підрозділ університету

Етапи вступної компанії	<u>Денна форма навчання</u>		<u>Заочна форма навчання</u>
	Вступники на основі освіти		
	Базової середньої (9 кл)	Повної загальної (11кл)	Повної загальної (11кл)
<u>Початок прийому</u> заяв та документів	11 липня 2016 року		11.07.2016
<u>Закінчення</u> прийому заяв та документів	20липня 2016р	0 18 годині 27липня 2016 р. (добір)	10.08.2016
<u>Закінчення</u> прийому заяв та документів від осіб, які проходять творчі конкурси	20 липня 2016р. о 18 годині		
Проведення творчих конкурсів у кілька сесій	3 18 липня до 27 липня 2016р. <i>(проводяться у кілька сесій)</i>		
<u>Проведення</u> співбесід та вступних екзаменів	3 21 липня по 27 липня 2016р.		11.08.—13.08.2016
Оприлюднення рейтингових списків вступників і зазначенням рекомендованих до зарахування на місця за держзамовленням	Не пізніше 12 годин 28 липня 2016р.	Не пізніше 12 годин 01серпня 2016р.	
Виконання вступниками, які отримали рекомендації, вимог до зарахування на місця за держ замовленням	Не пізніше 12 годин 05 серпня 2016р.		
Зарахування вступників : • За держзамовленням • За кошти фізичних та юридичних осіб	- Не пізніше 12 годин 06 серпня 2016р. - Не пізніше 12 серпня 2016р		Не пізніше ніж через 15 днів після закінчення прийому документів

6.1. Вступники подають заяву про участь у конкурсному відборі до Канівського коледжу культури і мистецтв Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини – відокремленого структурного підрозділу університету (далі — заява) в паперовій формі.

Вступник може подати заяву (заяви) тільки в паперовій формі. До п'ятнадцяти заяв на п'ять напрямків підготовки (спеціальностей). Заяви, подані на певний напрям підготовки (спеціальність) до одного вищого навчального закладу за різними формами навчання, вважаються фактом подання однієї заяви.

Факт кожної подачі заяви в паперовому вигляді (із зазначенням того, оригінали чи копії документів додані до заяви) реєструється уповноваженою особою приймальної комісії у Єдиній державній електронній базі з питань освіти (далі - Єдиній базі) безпосередньо під час прийняття заяви.

Заяви подані вступниками до приймальної комісії в паперовому вигляді та зареєстровані у Єдиній базі, обробляються приймальною комісією.

Заяву, зареєстровану в Єдиній базі, може бути скасовано на підставі рішення приймальної комісії до моменту включення вступника до списків рекомендованих до зарахування на навчання за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до Єдиної бази, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в Єдиній базі. Скасована заява вважається неподаною, а факт такої подачі анулюється в Єдиній базі.

6.2. У заяві вступники вказують спеціальність, спеціалізацію, мову та форму навчання.

6.3. При поданні заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто:

- документ, що посвідчує особу та громадянство відповідно до статті 5 Закону України «Про громадянство», військовий квиток або приписне свідоцтво (для юнаків, які досягли 17-річного віку), свідоцтво про народження - для осіб, які за віком не мають паспорта, або інший документ, який засвідчує особу і громадянство.
- документ державного зразка (оригінал) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;
- сертифікат (сертифікати) зовнішнього незалежного оцінювання (для вступників на основі повної загальної середньої освіти);
- документи, які підтверджують право вступника на участь у конкурсі за результатами вступних екзаменів на основі повної загальної середньої освіти (розділ X цих Умов), зарахування за співбесідою (розділ XI цих Умов), зарахування поза конкурсом (розділ XII цих Умов) (за наявності).

На вимогу вступника приймальна комісія засвідчує копію документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, додатка до нього і сертифіката (сертифікатів) зовнішнього незалежного оцінювання.

6.4. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

- документ державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього, за особистим вибором оригінали або копії;
- сертифікат (сертифікати) зовнішнього незалежного оцінювання (для вступників на основі повної загальної середньої освіти) за особистим вибором оригінали або копії;
- документи, які підтверджують право вступника на участь у конкурсі за результатами вступних екзаменів на основі повної загальної середньої освіти (розділ X цих Умов), зарахування за співбесідою (розділ XI цих Умов), зарахування поза конкурсом (розділ XII цих Умов) (за наявності).
- копію документа, що посвідчує особу та громадянство;
- чотири кольорових фотокарток розміром 3 x 4 см.

Інші документи або їх копії подаються вступником, якщо це викликано особливими умовами зарахування за відповідними напрямками (спеціальностями), установленими у розділі VI Умов для прийняття приймальною комісією першого рішення про рекомендації вступників до зарахування.

Оригінали документів при участі в конкурсі на місця, що фінансуються за кошти державного бюджету, вступником подаються лише один раз при виборі місця навчання (виконання вимог до зарахування).

6.5. Вступники подають сертифікати зовнішнього незалежного оцінювання, видані у 2016 році.

Приймальна комісія Канівського коледжу культури і мистецтв Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини – відокремленого структурного підрозділу університету визначила мінімальне значення бала сертифіката у 100 балів з загальноосвітнього предмету, з яким вступник допускається до участі у конкурсі.

6.6. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами приймальною комісією або в установленому законодавством порядку. Копії документа, що посвідчує особу та громадянство, військового квитка (посвідчення про приписку), свідоцтва про народження не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не розглядаються.

6.7. Особи з обмеженими фізичними можливостями (інваліди I та II груп, діти-інваліди) подають заяву в паперовій формі разом з документами, що засвідчують їхнє право на складання вступних екзаменів у Канівському коледжі культури і мистецтв Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини – відокремленому структурному підрозділу університету.

6.8. Вступники, які подають сертифікат з кількістю балів з визначених предметів нижче 100 балів до участі у конкурсі не допускаються та на навчання не зараховуються.

6.9. Приймальна комісія здійснює перевірку достовірності даних, поданих вступником для участі у конкурсному відборі за допомогою Єдиної бази.

Письмове підтвердження Адміністратора (розпорядника) Єдиної бази або директора Українського центру оцінювання якості освіти про недостовірність інформації, поданої вступником до вищого навчального закладу, є підставою для

відмови в участі у конкурсному відборі та зарахуванні на навчання (анулювання наказу про зарахування).

Приймальна комісія здійснює перевірку середнього бала документа про освіту (обчислює в разі відсутності), результат якої затверджується рішенням приймальної комісії і вноситься до Єдиної бази.

6.10. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників та приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до Канівського коледжу культури і мистецтв Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини – відокремленого структурного підрозділу університету протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в Єдиній базі або отримання результатів вступних екзаменів (творчих конкурсів), але не пізніше 01 серпня. Оприлюднення відповідних рішень здійснюється на інформаційних стендах приймальної комісії та веб-сайті навчального закладу.

6.11. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідного напрямку підготовки (спеціальності), а також факт наявності/відсутності підстав для вступу поза конкурсом фіксується в заяві вступника і підтверджується його особистим підписом при поданні заяви у паперовій формі.

6.12. При прийнятті на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном освітній та/або освітньо-кваліфікаційний рівень, обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності документа про здобутий освітній та/або освітньо-кваліфікаційний рівень, що здійснюється Міністерством освіти і науки України відповідно до Порядку визнання і встановлення еквівалентності в Україні документів про освіту, виданих навчальними закладами інших держав, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059. Процедура визнання Документа з метою продовження навчання здійснюється коледжем до початку другого семестру першого року навчання його власника.

6.13. Приймальна комісія Канівського коледжу культури і мистецтв Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини – відокремленого структурного підрозділу університету, до якого вступник подав заяву, перевіряє в Єдиній базі перелік його заяв, поданих до інших навчальних закладів.

VII. Організація і проведення конкурсу

7.1. Для конкурсного відбору осіб, які вступають на основі повної загальної середньої освіти, конкурсний бал обчислюється шляхом додавання балів сертифіката з конкурсних предметів (балів вступних екзаменів) відповідного рівня, бала за конкурс творчих здібностей та середнього бала документа (додатка до документа) про повну загальну середню освіту. При цьому середній бал документа про повну загальну середню освіту обчислюється за 12 бальною шкалою з округленням до десятих частин бала та вноситься до Єдиної бази. Оцінки з документа про повну загальну середню освіту, які виставлені за 5-ти бальною шкалою, враховуються таким чином: «3» відповідає «6», «4» відповідає «9», «5» відповідає «12». Внесений до Єдиної бази за 12-ти бальною шкалою середній бал автоматично переводиться у 200 бальну шкалу за таблицею відповідності

середнього бала документа про повну загальну середню освіту, обрахованого за 12-ти бальною шкалою, значенням 200 бальної шкали, наведеною у додатку 3 до цих Правил.

7.2. При вступі на навчання на основі повної загальної середньої освіти подання вступниками сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання є обов'язковим, крім випадків, передбачених розділом VI цих Правил.

7.3. Для конкурсного відбору осіб, які на основі **базової загальної середньої освіти вступають для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста**, зараховуються результати вступних випробувань з двох предметів.

7.4. Для конкурсного відбору осіб, які на основі базової загальної освіти вступають для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, конкурсний бал обчислюється як сума балів результатів творчих конкурсів, вступних екзаменів, середнього бала документа про базову загальну середню освіту та додаткових балів у випадках, передбачених цими Правилами. Середній бал документа про базову середню освіту обчислюється за 12-бальною шкалою з округленням до десятих бала та вноситься до Єдиної бази. Оцінки з документа про базову загальну середню освіту, які виставлені за 5-бальною шкалою, враховуються таким чином: «3» відповідає «6», «4» відповідає «9», «5» відповідає «12».

7.5. Обов'язковим конкурсним предметом є Українська мова та література.

7.6. Особи не атестовані з української мови, подають сертифікат Українського центру оцінювання якості освіти з мови, оцінки з якої виставлені в документі про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень (складають вступний екзамен з урахуванням відповідних педагогічних і науково педагогічних кадрів, які є членами предметних (атестаційних) комісій

Особи, не атестовані з української мови, подають сертифікат Українського центру оцінювання якості освіти (складають вступний екзамен) з української мови та літератури при вступі на напрями, на які «Українська мова і література» є профільюючим предметом.

7.7. Для конкурсного відбору осіб, які на основі базової загальної середньої освіти вступають на навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, зараховуються результати вступних випробувань з двох предметів за переліком, що наведений у додатку 5 до цих Правил.

7.8. Результати вступних екзаменів та творчих конкурсів для вступників, які вступають на основі базової загальної середньої освіти, оцінюються за 12-бальною шкалою.

Результати творчого конкурсу оцінюється за 12 –бальною шкалою окремо за кожен сесію творчого конкурсу, яких не може бути більше ніж три.

7.9. Результати вступних екзаменів та творчих конкурсів для вступників, які вступають на основі повної загальної середньої освіти, оцінюються за шкалою від 100 до 200 балів.

Результати творчого конкурсу оцінюється за 200 –бальною шкалою окремо за кожен сесію творчого конкурсу, яких не може бути більше ніж три.

Оцінка за творчий конкурс обчислюється як середнє арифметичне отриманих балів за кожен сесію конкурсу. Вступники, які отримали оцінку нижче мінімально встановленого приймальною комісією з урахуванням вимог Правил прийому не допускаються до участі у наступній сесії творчого конкурсу та конкурсному відборі на навчання.

7.10. Програми творчих конкурсів розробляються і затверджуються не пізніше ніж за **три** місяці до початку прийому документів. Не допускається введення до творчих конкурсів завдань, що виходять за межі зазначених програм. Програми творчих конкурсів обов'язково оприлюднюються на інформаційному стенді приймальної комісії та веб-сайті Канівського коледжу культури і мистецтв Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини – відокремленого структурного підрозділу університету. У програмах творчих конкурсів повинні міститися критерії оцінювання кожного вступного випробування.

Програми фахових випробувань оприлюднюються на веб-сайті та в приймальній комісії Канівського коледжу культури і мистецтв .

7.11. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального рівня, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються.

Перескладання вступних випробувань не допускається.

7.12. Апеляції на результати вступних екзаменів, що проведені Канівським коледжем культури і мистецтв Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини – відокремленим структурним підрозділом університету, розглядає апеляційна комісія, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом директора.

Апеляція вступника щодо екзаменаційної оцінки, отриманої абітурієнтом на вступному випробуванні в коледжі (далі - апеляція) повинна подаватись особисто не пізніше наступного робочого дня після оголошення оцінки.

Підставою для розгляду апеляції є відповідна заява абітурієнта, подана на ім'я голови апеляційної комісії.

Абітурієнт, який не погоджується з оцінкою за вступний екзамен, має повідомити про це в усній формі екзаменаторів, а ті, у свою чергу, голову предметної екзаменаційної комісії. Голова предметної екзаменаційної комісії повинен вислухати абітурієнта, екзаменаторів і дати абітурієнту відповідні роз'яснення. Якщо після цього абітурієнт не погоджується з оцінкою, він може подати апеляційну заяву.

Апеляції розглядаються на засіданні апеляційної комісії не пізніше наступного робочого дня після її подання у присутності абітурієнта.

Додаткове опитування абітурієнта при розгляді апеляції не допускається.

На засідання апеляційної комісії запрошуються екзаменатори і голова предметної комісії, які дають відповідні пояснення, але не беруть участі у прийнятті рішення.

Розгляд апеляцій абітурієнтів на засіданнях апеляційної комісії обов'язково протоколюється секретарем, який обирається з числа членів апеляційної комісії.

Протокол із висновками засідання апеляційної комісії, підписаний головою, членами і секретарем апеляційної комісії подається для розгляду Приймальній комісії.

Остаточне рішення щодо оцінки за вступний екзамен, з якого абітурієнт подав апеляцію, приймається на засіданні Приймальної комісії.

Порядок подання й розгляду апеляції доводиться через засоби масової інформації до відома абітурієнтів до початку вступних екзаменів.

7.13. Відомості щодо результатів вступних екзаменів (творчих конкурсів) формуються в Єдиній базі.

7.14. Результати вступних екзаменів (творчих конкурсів) враховуються тільки у тому навчальному закладі, у якому вони склались.

VIII. Участь у конкурсі за результатами вступних екзаменів на основі повної загальної середньої освіти.

8.1. Право брати участь у конкурсі тільки за результатами вступних екзаменів з конкурсних предметів у вищому навчальному закладі в незалежному зовнішньому оцінюванні мають особи, у яких є захворювання, що зазначені у переліку захворювань, затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров'я України від 25 лютого 2008 року №124/95, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 07 березня 2008 року за № 189/14880, в зв'язку чим вступники не проходили зовнішнє незалежне оцінювання.

8.2. Право брати участь у конкурсі за результатами зовнішнього незалежного оцінювання або вступних іспитів з конкурсних предметів в коледжі (за їх вибором) мають право особи, звільнені з військової служби (у тому числі демобілізовані), після 30 листопада 2015 року та особи, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби), в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України.

IX. Проведення вступних екзаменів, фахових випробувань та творчих конкурсів

9.1. Відповідно до розділів III, VI та VII цих Правил для проведення вступних іспитів створюються екзаменаційні комісії.

Рішенням приймальної комісії результати вступного іспиту з конкурсного предмета щодо вступу на певну спеціальність (спеціалізацію, освітню програму, напрям підготовки) можуть бути зараховані для участі у конкурсному відборі на іншу спеціальність (спеціалізацію, освітню програму, напрям підготовки) у цьому вищому навчальному закладі.

9.2. Результати вступних іспитів та творчих конкурсів для вступників, які вступають на основі повної загальної середньої освіти, оцінюються за шкалою від 100 до 200 балів.

9.3. Оцінка за творчий конкурс обчислюється як середнє арифметичне отриманих балів за кожну сесію конкурсу, яких не може бути більше ніж три.

Програми творчих конкурсів розробляються і затверджуються коледжем не пізніше ніж за три місяці до початку прийому документів. Не допускається введення до творчих конкурсів завдань, що виходять за межі зазначених програм. Програми творчих конкурсів обов'язково оприлюднюються на інформаційних стендах приймальної комісії та веб-сайтах коледжу. У програмах творчих конкурсів повинні міститися критерії оцінювання кожного з них.

9.4. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче

встановленого Правилами прийому мінімального рівня, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються.

Перескладання вступних випробувань не допускається.

9.5. Апеляції на результати вступних екзаменів, що проведені в коледжі, розглядає апеляційна комісія коледжу, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом директора.

Вмотивовані апеляції на результати фахових випробувань, вступних екзаменів та творчих конкурсів подаються вступниками відповідальному секретареві приймальної комісії або його заступнику у формі письмової заяви на ім'я голови приймальної комісії (ректора) не пізніше наступного робочого дня після офіційного оголошення результатів вступних випробувань. Неповнолітні абітурієнти (до 18 років) мають право приходити на апеляцію з батьками.

9.6. Відомості щодо результатів вступних екзаменів (творчих конкурсів, фахових випробувань) формуються в Єдиній базі.

9.7. Результати вступних екзаменів (творчих конкурсів, фахових випробувань) враховуються тільки у тому навчальному закладі, у якому вони склались.

Х. Зарахування за співбесідою

10.1. За результатами співбесіди зараховуються до Канівського коледжу культури і мистецтв Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини – відокремленого структурного підрозділу університету, яким Законом України "Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи" надане таке право;

які стали інвалідами внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у масових акціях громадського протесту в Україні з 21 листопада 2013 року по 21 лютого 2014 року за євроінтеграцію та проти режиму Януковича (Революція Гідності), та які звернулися за медичною допомогою у період з 21 листопада 2013 року по 30 квітня 2014 року;

визнані інвалідами війни відповідно до пунктів 11-14 статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту».

10.2. Програму співбесіди із зазначеними категоріями осіб затверджує голова приймальної комісії.

10.3. Особи, які за наслідками співбесіди не рекомендовані до зарахування на навчання і які подали сертифікати зовнішнього незалежного оцінювання з конкурсних предметів з результатами, не нижчими передбачених правилами прийому, мають право брати участь у конкурсній боротьбі на загальних засадах.

10.4. За рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення приймальна комісія Канівського коледжу культури та мистецтв приймає рішення про можливість зарахування на навчання понад державне замовлення за результатами співбесіди з правом навчання за місцем проживання інвалідів, які неспроможні відвідувати навчальний заклад.

XI. Зарахування поза конкурсом

11.1. Зараховуються поза конкурсом:

- особи, яким відповідно до Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту" надане таке право;
- інваліди I, II груп та діти-інваліди віком до 18 років, яким не протипоказане навчання за обраним напрямом (обраною спеціальністю), відповідно до Закону України "Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні";
- особи, яким відповідно до Закону України "Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи" надане таке право;
- особи, яким відповідно до Закону України "Про підвищення престижності шахтарської праці" надане таке право;
- особи, яким відповідно до закону України "Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей" надане таке право;
- члени збірних команд України, які брали участь у міжнародних олімпіадах, перелік яких визначений центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки;
- чемпіони і призери Олімпійських і Паралімпійських ігор – за спеціальностями в галузі фізичної культури та спорту.

11.2. У межах кожного рейтингового списку вступників за кожною спеціальністю (спеціалізацією, освітньою програмою, напрямом підготовки) рішенням Кабінету Міністрів України може визначатися гарантований обсяг (до 5 відсотків) місць державного замовлення для окремих категорій вступників, визначених законом. Зарахування осіб, визначених у пункті 1 цього розділу, відбувається за конкурсом відповідно до конкурсного бала вступника.

Вступники, які належать до категорії, зазначеної у пункті 12.1 цього розділу, не рекомендовані до зарахування на навчання на визначені місця, мають право брати участь у конкурсі на загальних засадах відповідно до конкурсного бала.

XII. Право на першочергове зарахування

12.1. Право на першочергове зарахування до Канівського коледжу культури і мистецтв Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини – відокремленого структурного підрозділу університету мають:

особи, яким відповідно до Закону України «Про охорону дитинства» надане таке право;

особи, яким відповідно до Закону України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні» надане таке право;

особи, яким відповідно до Указу Президента України від 21.02.2002 № 157 «Про додаткові заходи щодо посилення турботи про захисників Вітчизни, їх правового і соціального захисту, поліпшення військово-патріотичного виховання молоді» надане таке право;

12.2. Зараховуються поза конкурсом:

- особи, яким відповідно до Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту" надане таке право;

- інваліди I, II груп та діти-інваліди віком до 18 років, яким не протипоказане навчання за обраним напрямом (обраною спеціальністю), відповідно до Закону України "Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні";
 - особи, яким відповідно до Закону України "Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи" надане таке право;
 - особи, яким відповідно до Закону України "Про підвищення престижності шахтарської праці" надане таке право;
 - особи, яким відповідно до закону України "Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей" надане таке право;
 - члени збірних команд України, які брали участь у міжнародних олімпіадах, перелік яких визначений центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки;
- чемпіони і призери Олімпійських і Паралімпійських ігор – за спеціальностями в галузі фізичної культури та спорту.

XIII. Формування та оприлюднення списку вступників, рекомендованих до зарахування

13.1. Список вступників, рекомендованих до зарахування, формується за категоріями в такій послідовності:

вступники, які рекомендовані до зарахування поза конкурсом;

вступники, рекомендовані до зарахування за результатами співбесіди;

вступники, які рекомендовані до зарахування за конкурсом.

вступники, які не рекомендовані на зарахування на місця, що фінансуються за кошти державного бюджету.

13.2. У межах кожної зазначеної в пункті 13.1., цього розділу категорії рейтинговий список вступників впорядковується:

за конкурсним балом від більшого до меншого;

з урахуванням права на першочергове зарахування при однаковому конкурсному балі в порядку додержання підстав для його набуття.

13.3. У списку вступників, рекомендованих до зарахування, який формується з Єдиної бази зазначаються:

прізвище, ім'я та по батькові вступника;

конкурсний бал вступника;

наявність підстав для вступу поза конкурсом;

наявність підстав для зарахування за результатами співбесіди;

наявність права на першочергове зарахування.

13.4. Рейтингові списки вступників формуються приймальною комісією з Єдиної бази та оприлюднюються в повному обсязі на веб-сайті Канівського коледжу культури і мистецтв Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини – відокремленого структурного підрозділу університету. Списки вступників, рекомендованих до зарахування, формуються приймальною комісією з Єдиної бази та оприлюднюються шляхом розміщення на інформаційним стендах приймальної комісії та веб-сайті Канівського коледжу культури і мистецтв.

13.5. Списки оновлюються після виконання/невиконання вступниками вимог для зарахування на навчання відповідно до пункту 14.1 розділу XIV цих Правил.

XIV. Надання рекомендацій для зарахування

14.1. Рішення про рекомендування до зарахування вступників на місця державного замовлення приймальна комісія приймає у строк, визначений розділом VI цих Правил, та згідно з порядком формування конкурсного списку, визначеного у розділі XIII відповідно до конкурсного бала вступника від вищого до нижчого.

Вступникові буде надано рекомендацію до зарахування за найвищим пріоритетом з числа вказаних ним при поданні заяв, за яким вступник потрапляє в число тих, хто може бути рекомендований до зарахування на місця державного бюджету. При цьому, заяви з нижчими пріоритетами автоматично анулюються.

Формування списків рекомендованих до зарахування вступників здійснюється в Єдиній базі у межах обсягу державного замовлення, за його відсутності – у межах ліцензійного обсягу. Рекомендації до зарахування вступників на навчання за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб надаються після завершення зарахування вступників на місця державного замовлення. Рекомендація до зарахування на навчання за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб може бути надана за всіма пріоритетами, вказаними вступником при поданні заяв.

14.2. Приймальна комісія приймає рішення про рекомендування до зарахування на навчання на місця державного замовлення відповідно до строків, визначених у розділі VI цих Правил.

14.3. Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення відповідного рішення на стендах приймальної комісії Канівського коледжу культури і мистецтв Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини – відокремленого структурного підрозділу університету.

Рішення приймальної комісії про рекомендацію до зарахування також розміщується на веб-сайті навчального закладу.

Рекомендованим до зарахування вступникам можуть надсилатись повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку відповідно до Правил прийому.

XV. Реалізація права вступників на вибір місця навчання

15.1. Особи, які подали заяви в паперовій формі та беруть участь у конкурсному відборі, після прийняття приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування відповідно до строку, визначеного у розділі V цих Правил, зобов'язані виконати вимоги для зарахування на місця державного замовлення: подати особисто оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього, сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання та інших документів, передбачених цими Правилами прийому, до приймальної комісії Канівського коледжу культури і мистецтв

Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини – відокремленого структурного підрозділу університету.

15.2. Особи, які в установлені строки, визначені у розділі V цих Правил, не подали до приймальної комісії оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього, сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання та інших документів, передбачених цими Правилами прийому (не виконали вимог для зарахування), втрачають право зарахування на навчання за державним замовленням, а також на навчання за рахунок державних пільгових довгострокових кредитів.

15.3. Вступник, який за результатами конкурсного відбору рекомендований до зарахування на навчання на місця державного замовлення, зобов'язаний подати оригінали документів.

XVI. Коригування списку рекомендованих до зарахування

16.1. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не виконали вимог для зарахування (не подали оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього, сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання та інших документів, передбачених Умовами та Правилами прийому, до приймальної (відбіркової) комісії коледжу.

Вступники, яким анульовано рекомендацію до зарахування на місця, за кошти державного бюджету, не втрачають права участі у конкурсі на місця, за кошти фізичних та юридичних осіб. Рекомендація до зарахування на навчання за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб надається за всіма пріоритетами, зазначеними вступником під час подання заяв.

16.2. Рішення щодо участі вступника у конкурсі на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб з числа тих, яким було анульовано рекомендацію до зарахування на навчання за кошти державного бюджету, приймається за заявою вступника у довільній формі, що подається до приймальної комісії коледжу та долучається до його особової справи.

16.3. Вступники, рекомендовані на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб, зобов'язані виконати вимоги для зарахування відповідно до пункту 14.1. розділу XIV цих Правил.

Договір із замовником щодо навчання за кошти фізичних та юридичних осіб укладається після видання наказу про зарахування. Оплата навчання здійснюється згідно з договором, укладеним сторонами.

16.4. При одночасному навчанні за кількома спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами, напрямками підготовки) та формами навчання, крім двох денних, одна з яких за кошти державного бюджету, оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, додатка до нього державного зразка, а також оригінали сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання зберігаються у вищому навчальному закладі за місцем навчання за кошти державного бюджету або за рахунок цільових пільгових державних кредитів протягом усього строку навчання.

При одночасному навчанні за кількома спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами, напрямками підготовки) та формами навчання, крім двох денних, за кошти фізичних та юридичних осіб оригінали вищезазначених

документів зберігаються в одному з вищих навчальних закладів за бажанням студента. Довідка про зберігання оригіналів документів видається на вимогу студента вищим навчальним закладом, у якому вони зберігаються.

XVII. Наказ про зарахування

17.1. Накази про зарахування на навчання видаються директором Канівського коледжу культури і мистецтв Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини – відокремленого структурного підрозділу університету на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в Єдиній базі відповідно до списків вступників, рекомендованих до зарахування, та оприлюднюються на інформаційному стенді приймальної комісії і веб-сайті навчального закладу у вигляді списку зарахованих у строки, встановлені в розділі V цих Правил.

17.2. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване приймальною комісією у разі виявлення порушень законодавства з боку вступника, а саме: подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про наявність права на зарахування поза конкурсом, права на позачергове зарахування, права зарахування за співбесідою, про здобуту раніше освіти, про участь в учнівських олімпіадах та конкурсах-захистах Малої академії наук України, про проходження зовнішнього незалежного оцінювання є підставою для відрахування студента.

Вступники можуть бути відраховані з вищого навчального закладу за власним бажанням, про що видається відповідний наказ, який верифікується в Єдиній базі, а таким особам повертаються документи, що подавались вступником.

На звільнене(і) при цьому місце (місця) до початку навчальних занять може проводитись додатковий конкурсний відбір з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цей напрям підготовки (спеціальність). У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця дозволяється зарахувати осіб з інших напрямів підготовки (спеціальності) Канівського коледжу культури і мистецтв Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини – відокремленого структурного підрозділу університету за умови збігу конкурсних предметів.

17.3. Наказ про зарахування вступника на місце відрахованої особи видається за умови особистого виконання вступником вимог пункту 1 розділу XIV цих Правил.

17.4. Рішення щодо зарахування вступника з оплатою його навчання за рахунок державного пільгового довгострокового кредиту приймається за заявою вступника, що подається до приймальної комісії, на підставі результатів участі у конкурсі відповідно до встановленої вищому навчальному закладу квоти.

XVIII. Зарахування до Канівського коледжу культури і мистецтв Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини – відокремленого структурного підрозділу університету на звільнені місця протягом перших днів навчання та зберігання робіт вступників

18.1. Особи, які без поважних причин не приступили до занять протягом 10 днів від дня їх початку, відраховуються з Канівського коледжу культури і

мистецтв Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини – відокремленого структурного підрозділу університету, про що видається відповідний наказ, який верифікується в Єдиній базі.

Зарахування на місця відрахованих студентів відбувається протягом наступних п'яти робочих днів з урахуванням положень та вимог пунктів 2 і 3 розділу XVII цих Правил. При цьому накази про зарахування таких осіб формуються і верифікуються в Єдиній базі до 18.00 години 17 вересня року вступу.

18.2. Роботи вступників, виконані ними на вступних екзаменах, творчих конкурсах, фахових випробуваннях, співбесідах, які не прийняті на навчання, зберігаються протягом одного року, потім знищуються, про що складається акт. Якщо такий вступник рекомендований до зарахування до іншого навчального закладу за результатами поточних вступних екзаменів, то його вступні роботи надсилаються до цього вищого навчального закладу за відповідним запитом.

XIX. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому до Канівського коледжу культури і мистецтв Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини – відокремленого структурного підрозділу університету

19.1. На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми представники засобів масової інформації не більше двох осіб від одного засобу. Правилами прийому може бути визначено порядок акредитації журналістів у приймальній комісії.

19.2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права вести спостереження за роботою приймальних комісій. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальних комісій своїх спостерігачів. Приймальна комісія зобов'язана створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення з документами, що надаються членам комісії, до засідання.

19.3. Канівський коледж культури і мистецтв Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини – відокремлений структурний підрозділ університету зобов'язаний створити умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідного напрямку (спеціальності). Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та обсяг прийому за державним замовленням за кожним напрямом (спеціальністю) та освітньо-кваліфікаційним рівнем, у тому числі про кількість місць, що виділені для вступу поза конкурсом та цільового прийому, повинні оприлюднюватися на інформаційних стендах приймальної комісії і на офіційному веб-сайті навчального закладу не пізніше другого робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

19.4. Голова приймальної комісії, як правило, оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках – не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється.

19.5. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про наявність права на зарахування поза конкурсом, права на першочергове зарахування, права на зарахування за співбесідою, про здобуту раніше освіти, про участь в олімпіадах та конкурсах Малої академії наук України, про проходження зовнішнього незалежного оцінювання є підставою для відрахування студента.

19.6. Інформування громадськості про ліцензований обсяг державного замовлення, вартість навчання за напрямками (спеціальностями), хід подання заяв щодо вступу, рекомендацій до зарахування та зарахування до Канівського коледжу культури і мистецтв Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини – відокремленого структурного підрозділу університету здійснюється інформаційними системами, в тому числі і системою «Конкурс» на підставі даних, внесених приймальною комісією до Єдиної бази, із зазначенням категорій вступників відповідно до розділів X-XII цих Правил.

19.7. Не пізніше ніж за три дні до початку прийому документів на навчання для отримання ступеня молодшого спеціаліста коледж зобов'язаний оприлюднити на веб-сайті та внести до Єдиної бази інформацію про граничний обсяг місць, що фінансуються за кошти державного бюджету, на спеціальності (спеціалізації, освітні програми) у тому числі кількість місць для осіб, які вступають поза конкурсом.

Правила прийому до Канівського коледжу культури і мистецтв Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини – відокремленого структурного підрозділу університету затверджено на засіданні педагогічної ради від «___» _____ 2015 р. (Протокол № ___).

Відповідальний секретар
приймальної комісії

Приходько С.Д.